PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

VICERRECTORÍA ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO

DOCUMENTOS A PRESENTAR

ACREDITACIÓN SOCIOECONÓMICA UC

La documentación requerida para efectuar el proceso de acreditación socioeconómica la podrás encontrar a continuación. Cabe señalar que dichos documentos serán solicitados únicamente en caso que el estudiante sea convocado a realizar evaluación de su situación socioeconómica. En caso de consultas, recomendamos escribir a dase@uc.cl, indicando nombre y RUT del estudiante.:

1. Copia cédula de identidad de todos los integrantes del grupo familiar o certificado de nacimiento.
2. Certificado de residencia del postulante y de ambos padres, emitido por la junta de vecinos o de acuerdo a formato MINEDUC (con respaldo correspondiente). Ver documento.
3. Certificados de alumno regular de todos los integrantes del grupo familiar que estudien.
4. Certificado de Defunción en caso de madre o padre fallecido.
5. Certificado de cotizaciones de AFP, emitido por la AFP (NO por PREVIRED), de todos los integrantes del grupo familiar que sean mayores de 18 años y que tengan afiliación a alguna AFP (aunque actualmente no trabajen).
6. Doce (12) últimas liquidaciones de sueldo de todos los integrantes del grupo familiar que trabajen o hayan trabajado durante el último año.
7. Comprobante pago de pensión (vejez, básica solidaria, sobrevivencia y/o invalidez) del último mes.
8. Carpeta tributaria en formato PARA SOLICITAR CREDITOS de todos los integrantes del grupo familiar que tengan iniciación de actividades en el Servicio de Impuestos Internos (SII).
9. Carpeta tributaria PARA SOLICITAR CREDITOS (de la sociedad) de todos los integrantes del grupo familiar que sean parte de alguna sociedad. Copia de la constitución de la sociedad.
10. Declaración de gastos mensuales y 3 boletas de servicios básicos como respaldo. Ver documento.

11. Para PENSIÓN DE ALIMENTOS:
    - Para pensión **JUDICIAL:** Acuerdo de mediación, Resolución de Tribunales de Familia, Cartola histórica de pagos (cuenta pensión de alimentos) u otro que corresponda.
    - Para pensión **NO JUDICIAL:**
    - Que **no** sea el único ingreso del grupo familiar, presentar formato Mineduc con los respaldos que se indican. Ver documento.
    - Que **sí** sea el único ingreso del grupo familiar, presentar formato Mineduc con los respaldos que se indican. Ver documento.

12. Copia de finiquito si corresponde a los últimos 12 meses.

13. Comprobante de pagos de seguro/subsidio de cesantía, si corresponde en los últimos 12 meses.

14. En caso de existir aportes monetarios o en especies que realice algún pariente, debe presentar el documento de aporte de parientes. Ver documento.

15. Dependiendo de su situación habitacional, presentar lo que corresponda:
    - Certificado de avalúo fiscal de la(s) propiedad(es) que pertenezcan a algún integrante del grupo familiar (pagadas o con pago de dividendos vigentes).
    - Declaración simple de usufructo o allegamiento. Ver documento.
    - Copia del contrato de arriendo y/o comprobante de pago de arriendo de la vivienda que habitan o tengan en arriendo.

16. Copia del permiso de circulación del o los vehículos del grupo familiar.

17. Cartola actualizada del Registro Social de Hogares.

18. Carta explicativa de la situación socioeconómica familiar. Ver documento.

19. Completar el Formulario de Acreditación Socioeconómica UC interno de la Universidad.

IMPORTANTE

- La Trabajadora Social podrá solicitar documentos adicionales si lo considera necesario.
- Los/as estudiantes y/o postulantes que declaren vivir sin sus padres, OBLIGATORIAMENTE tendrán que presentar todos los documentos señalados en este instructivo, tal como si vivieran con padre y/o madre.

A continuación, encontrarás los documentos de respaldo, los cuales deberás entregar sólo si aplican a tu situación familiar:

CERTIFICADO DE RESIDENCIA

(Uso exclusivo para presentación de documentos en el proceso de matrícula en las Instituciones de Educación Superior)

Yo…….RUT……..certifico que mi domicilio es en calle ……..……Casa o Depto. N°…… en la Villa o Población……..

Comuna de…… en la Ciudad de……..……..

Marcar con una X si la persona que llenó este certificado es:

_____ Postulante

_____ Jefe de Hogar

_____ Padre o Madre

Declaro que la información entregada en el presente certificado es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio podrá ser revocado por el Ministerio de Educación.

……..……..

Firma

Fecha: / /

Nota 1: Adjuntar cuenta de servicio básico o cuenta de casa comercial, que certifique el domicilio señalado en el presente certificado y la identidad de quién lo llenó.

Nota 2: Este certificado puede ser llenado por el postulante o jefe de hogar.

Nota 3: En caso de padres separados, este certificado debe ser entregado por ambos padres con el respaldo correspondiente.

Subsecretaría de Educación Superior
Gobierno de Chile

GRATUIDAD Y BENEFICIOS estudiantiles

DECLARACIÓN DE GASTOS MENSUALES

Nombre Postulante : _____

Rut : _____

IDENTIFICACIÓN DEL JEFE DE HOGAR

Nombre : _____

Rut : _____

Teléfono : _____

Dirección : _____

Ocupación : _____

Nº de integrantes del grupo familiar: _____

GASTOS FAMILIARES (Declarar gastos a pagar mensualmente, no deudas totales que se posean, adjuntar respaldos)

DETALLE	Monto Mensual ($)
Alimentación	
Arriendo o Dividendo	
Luz y Agua	
Locomoción	
Combustible (gas, parafina, leña, bencina, etc.)	
Teléfono Fijo	
Teléfono Móvil	
Internet	
Educación (Centro de padres, escolaridad, letras, etc.)	

Vestimenta	
Salud (tratamientos médicos, medicamentos)	
Varios (útiles de aseo, recreación, cuotas, etc.)	
TOTAL	

Observaciones:

_____

_____

_____

_____

_____

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado al inicio del presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además, faculto a la Universidad a solicitar la documentación necesaria para la evaluación de la situación socioeconómica de mi grupo familiar durante todo el período que se haga efectivo el beneficio.

_____ _____

Firma Postulante **Firma Jefe de Hogar**

Fecha:

Nota: Se debe adjuntar los respaldos de un mes, es decir, las boletas de al menos tres de los consumos básicos del grupo familiar

DECLARACIÓN DE PENSIÓN DE ALIMENTOS

(Solo para situaciones que no cuenten con pensión legalizada ante el Juzgado de Familia correspondiente, y que **NO** es el único ingreso del grupo familiar)

Yo ___(nombre de quien entrega el aporte)___ RUT _____, padre/madre de _____ (Estudiante) _____ RUT_____, declaro que entrego la suma mensual de $_____, como aporte para su mantención y que no hemos realizado el trámite correspondiente para legalizar la pensión de alimentos ante el Juzgado de Familia.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además, faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.

_____ _____

Firma Postulante **Firma padre/madre**

- **Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte. (obligatorio)**
- **Se debe adjuntar última liquidación de sueldo de padre/madre. (obligatorio)**
- **Se debe adjuntar certificado de residencia de ambos padres. (obligatorio)**

Fecha:

DECLARACIÓN DE PENSIÓN DE ALIMENTOS

(Solo para situaciones que no cuenten con pensión legalizada ante el Juzgado de Familia correspondiente, y que es el único ingreso del grupo familiar)

Yo ___ (nombre de quien entrega el aporte) ___ RUT _____, padre/madre de _____ (Estudiante) _____ RUT_____, declaro que entrego la suma mensual de $_____, como aporte para su mantención y que no hemos realizado el trámite correspondiente para legalizar la pensión de alimentos ante el Juzgado de Familia.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además, faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.

Se adjuntan los siguientes documentos:

_____Documentos que acreditan la separación (constancia de Carabineros de abandono de hogar, cese de convivencia emitido por Registro Civil e ingresado al Juzgado de Familia correspondiente, ingreso demanda en juzgado de familia)

_____Documentos que acreditan la existencia de otra familia (certificado de nacimiento de hijos de otra familia o libreta de familia o certificado de matrimonio o cartola hogar)

_____Contrato de arriendo notarial del padre o madre sostenedor en otro domicilio

_____Certificado de residencia de ambos padres (es obligatorio adjuntar a este documento una cuenta a nombre del papá o madre sostenedor con la dirección del certificado)

_____Documento que acredite VIF

_____Informe social con respaldo de antecedentes.

_____ _____

Firma Postulante **Firma padre/madre**

- **Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte. (obligatorio)**
- **Se debe adjuntar última liquidación de sueldo de padre/madre. (obligatorio)**
- **Se debe adjuntar certificado de residencia de ambos padres. (obligatorio)**

Fecha:

DECLARACIÓN DE APORTE DE PARIENTES

(Exceptuando pensiones alimenticias o aportes de padre o madre)

Yo ___ (Nombre de quien entrega el aporte) _____ RUT _____, declaro que entrego a _ (Estudiante) _____ RUT_____, con quien tengo parentesco de _ (Parentesco con el estudiante) ___, la suma de $_____, mensuales, como aporte para su mantención.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.

_____ _____

Firma Postulante **Firma de quién entrega aporte**

Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte.

Fecha:

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

VICERRECTORÍA ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO

CERTIFICADO DE ALLEGAMIENTO O USUFRUCTO

Yo (quien da allegamiento/usufructo) _____.

RUT: _____.

Certifico que en mi domicilio ubicado en:

- Calle:
- N°:
- Departamento:
- Población:
- Comuna:
- Región:

Vive en condición de:

____ **Allegamiento**

____ **Usufructo**

La familia _____ del postulante

Nombre: _____ RUT: _____.

Desde (mes/año) _____/_____.

_____ _____

Firma Postulante Firma de quien da allegamiento/usufructo

Nota: Son allegados: aquellos grupos familiares que comparten la vivienda o sitio de otra familia. Son usufructuarios: Aquellos grupos familiares que hacen uso gratuitamente y en forma exclusiva de una vivienda propiedad de terceros (ya sea persona natural o jurídica).

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

VICERRECTORÍA ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO

CARTA EXPLICATIVA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA FAMILIAR

Nombre: _____

Rut: _____ - _____

Teléfono: _____

Correo UC: _____

Integrantes que componen el grupo familiar:

Nombre y Apellido	RUT	Parentesco

Descripción situación socioeconómica familiar (por ejemplo: describir la situación de cada integrante del grupo familiar señalando si estudia o trabaja, si trabaja dónde, tipo de trabajo formal - informal, principales fuentes de ingresos, familiar con enfermedad grave, etc).

_____

_____

_____

_____

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

VICERRECTORÍA ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO