



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

VICERRECTORÍA ECONÓMICA
SUBDIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO ESTUDIANTIL

DOCUMENTOS A PRESENTAR
ACREDITACIÓN SOCIOECONÓMICA UC

La documentación requerida para efectuar el proceso de acreditación socioeconómica la podrás encontrar a continuación. Cabe señalar que dichos documentos serán solicitados únicamente en caso que la o el estudiante sea convocado a realizar evaluación de su situación socioeconómica y en caso de consultas, recomendamos escribir a dase@uc.cl, indicando nombre y RUT del estudiante:

1. Certificado de nacimiento “para todo trámite” de todos los integrantes del grupo familiar o certificado de defunción según corresponda (disponible en página web del Registro Civil).
2. Certificado de residencia del postulante y de ambos padres. Puedes presentar uno de estos documentos, los cuales están por orden de prioridad:
 - Cartola Registro Social de Hogares
 - Certificado de residencia emitido por la Junta de Vecinos
 - Certificado de residencia para comunidades indígenas (acreditadas por CONADI)
 - Contrato de arriendo o pago de dividendo
 - Certificado de residencia formato MINEDUC (con respaldo correspondiente). [Ver documento.](#)
3. Certificados de alumno regular de todos los integrantes del grupo familiar que estudien.
4. Carta explicativa de la situación socioeconómica familiar. [Ver documento.](#)
5. Certificado de cotizaciones previsionales de AFP de todos los integrantes del grupo familiar que sean mayores de 18 años.
 - Afiliado: Cotizaciones previsionales de los últimos 12 meses emitido por la AFP, aunque actualmente no trabajen (NO emitido por PREVIRED ni FONASA).
 - No afiliado: Certificado de no afiliación emitido por la [Superintendencia de Pensiones](#).
6. Doce (12) últimas liquidaciones de sueldo de todos los integrantes del grupo familiar que trabajen o hayan trabajado durante el último año.
7. Comprobante pago de pensión (vejez, básica solidaria, sobrevivencia y/o invalidez) del último mes.
8. Carpeta Tributaria Regular PARA CRÉDITOS del Servicio de Impuestos Internos (SII) de todos los integrantes del grupo familiar mayores de 18. Descargar desde el siguiente link: [Descarga Carpeta Tributaria](#).



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

VICERRECTORÍA ECONÓMICA
SUBDIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO ESTUDIANTIL

9. Carpeta Tributaria Regular PARA SOLICITAR CRÉDITOS (**de la sociedad**) de todos los integrantes del grupo familiar que sean parte de alguna sociedad, tenga o no movimientos. Copia de la constitución de la sociedad.
10. Declaración de gastos mensuales y 3 boletas de servicios básicos como respaldo. [Ver documento.](#)
11. Para PENSIÓN DE ALIMENTOS:
 - Para pensión **JUDICIAL**: Acuerdo de mediación, Resolución de Tribunales de Familia, Cartola histórica de pagos (cuenta pensión de alimentos), certificado de deuda u otro que corresponda.
 - Para pensión **NO JUDICIAL**:
 - Que **no** sea el único ingreso del grupo familiar, presentar formato Mineduc con los respaldos que se indican. [Ver documento.](#)
 - Que **sí** sea el único ingreso del grupo familiar, presentar formato Mineduc con los respaldos que se indican. [Ver documento.](#)
12. Copia de finiquito y/o comprobante de pagos de seguro de cesantía si corresponde a los últimos 12 meses.
13. Declaración jurada simple, en caso de existir ingresos informales no respaldados en la documentación anterior. [Ver documento.](#)
14. Aportes de parientes formato Mineduc con los respaldos que se indican, en caso de existir aportes monetarios o en especies que realice algún pariente (no considera pensiones entregadas por padres del estudiante). [Ver documento.](#)
15. Dependiendo de su situación habitacional, presentar lo que corresponda:
 - Certificado de avalúo fiscal de la(s) propiedad(es) que pertenezcan a algún integrante del grupo familiar (pagadas o con pago de dividendos vigentes).
 - Certificado de allegamiento o usufructo. [Ver documento.](#)
 - Copia del contrato de arriendo y/o comprobante de pago de arriendo de la vivienda que habitan o tengan en arriendo.
16. Documentos varios en caso de considerar necesario.
17. Informe Social o Ficha Socioeconómica, solo de ser solicitado por la Trabajadora Social a cargo.
18. Copia del permiso de circulación del o los vehículos del grupo familiar, solo en caso de corresponder.
19. Cartola actualizada del Registro Social de Hogares del postulante y de ambos padres, incluso si no residen en el mismo domicilio.
20. Completar el [Formulario de Acreditación Socioeconómica UC](#) interno de la Universidad.



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

VICERRECTORÍA ECONÓMICA
SUBDIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO ESTUDIANTIL

IMPORTANTE

- La Trabajadora Social podrá solicitar documentos adicionales si lo considera necesario.
- Los/as estudiantes y/o postulantes que declarén vivir sin sus padres, OBLIGATORIAMENTE tendrán que presentar todos los documentos señalados en este documento, tal como si vivieran con padre y/o madre.

A continuación, encontrarás los documentos de respaldo, los cuales deberás entregar sólo si aplican a tu situación familiar:



CERTIFICADO DE RESIDENCIA

(Uso exclusivo para presentación de documentos en el proceso de matrícula en las Instituciones de Educación Superior solo si no cuenta con RSH)

Yo.....RUT.....certifico que mi
domicilio es en calleCasa o Depto. N°..... en la Villa
o Población.....
Comuna de..... en la Ciudad de.....

Marcar con una X si la persona que llenó este certificado es:

Postulante

Jefe de Hogar

Padre o Madre

Declaro que la información entregada en el presente certificado es fidedigna y asumo que en caso de
incurrir en alguna omisión, el beneficio podrá ser revocado por el Ministerio de Educación.

.....
Firma

Fecha: / /

Nota 1: Adjuntar cuenta de servicio básico o cuenta de casa comercial, que certifique el domicilio
señalado en el presente certificado y la identidad de quién lo llenó.

- Este certificado puede ser llenado por el postulante o jefe de hogar.
- En caso de padres separados, este certificado debe ser entregado por ambos padres con el respaldo correspondiente.



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

VICERRECTORÍA ECONÓMICA
SUBDIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO ESTUDIANTIL

CARTA EXPLICATIVA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA FAMILIAR

Nombre: _____

Rut: _____ - _____

Teléfono: _____

Correo UC: _____

Integrantes que componen el grupo familiar:

Nombre y Apellido	RUT	Parentesco

Favor marca con una X las siguientes preguntas en relación a tus padres:

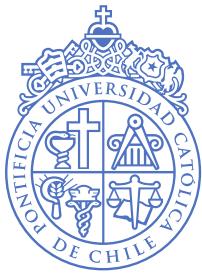
¿Con quién vives? Ambos padres Solo madre Solo padre Otros

En caso de **NO** vivir con alguno de tus padres, ¿recibes pensión alimenticia? Si No

La pensión es: Judicializada Acuerdo de palabra

¿Los pagos se encuentran al día? Si No

Promedio mensual de pensión recibida \$ _____



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

VICERRECTORÍA ECONÓMICA
SUBDIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO ESTUDIANTIL

Descripción situación socioeconómica familiar (por ejemplo: describir la situación de cada integrante del grupo familiar señalando si estudia o trabaja, si trabaja dónde, tipo de trabajo formal - informal, principales fuentes de ingresos, familiar con enfermedad grave, etc.).



DECLARACIÓN DE GASTOS MENSUALES

Nombre Postulante : _____

Rut : _____

IDENTIFICACIÓN DEL JEFE DE HOGAR

Nombre : _____

Rut : _____

Teléfono : _____

Dirección : _____

Ocupación : _____

Nº de integrantes del grupo familiar: _____

GASTOS FAMILIARES (Declarar gastos a pagar mensualmente, no deudas totales que se posean, adjuntar respaldos)

DETALLE	Monto Mensual (\$)
Alimentación	
Arriendo o Dividendo	
Luz y Agua	
Locomoción	
Combustible (gas, parafina, leña, bencina, etc.)	
Teléfono Fijo	
Teléfono Móvil	
Internet	
Educación (Centro de padres, escolaridad, letras, etc.)	

Vestimenta	
Salud (tratamientos médicos, medicamentos)	
Varios (útiles de aseo, recreación, cuotas, etc.)	
TOTAL	

Observaciones:

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado al inicio del presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además, facuto a la Universidad a solicitar la documentación necesaria para la evaluación de la situación socioeconómica de mi grupo familiar durante todo el período que se haga efectivo el beneficio.

Firma Postulante

Firma Jefe de Hogar

Fecha:

Nota: Se debe adjuntar los respaldos de un mes, es decir, las boletas de al menos tres de los consumos básicos del grupo familiar

DECLARACIÓN DE PENSIÓN DE ALIMENTOS

(Solo para situaciones que no cuenten con pensión legalizada ante el Juzgado de Familia correspondiente, y que NO es el único ingreso del grupo familiar)

Yo _____ (nombre de quien entrega el aporte) _____ RUT _____, padre/madre de _____ (Estudiante) _____ RUT _____, declaro que entrego la suma mensual de \$_____, como aporte para su mantención y que no hemos realizado el trámite correspondiente para legalizar la pensión de alimentos ante el Juzgado de Familia.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además, facuto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.

Firma Postulante

Firma padre/madre

- **Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte (obligatorio).**
- **Se debe adjuntar última liquidación de sueldo y Carpeta Tributaria para solicitar Créditos de padre/madre (obligatorio).**
- **Se debe adjuntar RSH de ambos padres (obligatorio).**
- **Cualquier otro documento solicitado por su casa de estudios.**

Fecha:

DECLARACIÓN DE PENSIÓN DE ALIMENTOS

(Solo para situaciones que no cuenten con pensión legalizada ante el Juzgado de Familia correspondiente, y que es el único ingreso del grupo familiar)

Yo _____ (nombre de quien entrega el aporte) RUT _____, padre/madre de _____ (Estudiante) RUT _____, declaro que entrego la suma mensual de \$_____, como aporte para su mantención y que no hemos realizado el trámite correspondiente para legalizar la pensión de alimentos ante el Juzgado de Familia.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además, facuto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.

Se adjuntan los siguientes documentos:

_____ Documentos que acreditan la separación (constancia de Carabineros de abandono de hogar, cese de convivencia emitido por Registro Civil e ingresado al Juzgado de Familia correspondiente, ingreso demanda en juzgado de familia)

_____ Documentos que acreditan la existencia de otra familia (certificado de nacimiento de hijos de otra familia o libreta de familia o certificado de matrimonio o cartola hogar)

_____ Contrato de arriendo notarial del padre o madre sostenedor en otro domicilio

_____ Certificado de residencia de ambos padres (es obligatorio adjuntar a este documento una cuenta a nombre del papá o madre sostenedor con la dirección del certificado)

_____ Documento que acredite VIF

_____ Informe social con respaldo de antecedentes.

Firma Postulante

Firma padre/madre

- Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte (obligatorio).
- Se debe adjuntar última liquidación de sueldo y Carpeta Tributaria para solicitar Créditos de padre/madre que entrega el aporte (obligatorio).
- Se debe adjuntar Registro Social de Hogares de ambos padres. (obligatorio).
- Cualquier otro documento solicitado por su casa de estudios.

Fecha:



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

VICERRECTORÍA ECONÓMICA
SUBDIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO ESTUDIANTIL

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, _____ Rut, _____

Domiciliado en _____.

Declaro bajo juramento que:

Firma

Fecha: _____ / _____ / _____.

www.uc.cl



DECLARACIÓN DE APORTE DE PARENTES

(Exceptuando pensiones alimenticias o aportes de padre o madre)

Yo _____ (Nombre de quien entrega el aporte) _____ RUT _____, declaro que entrego a _____ (Estudiante) _____ RUT _____, con quien tengo parentesco de _____ (Parentesco con el estudiante) _____, la suma de \$_____, mensuales, como aporte para su mantención.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

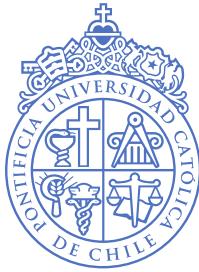
Además, facuto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.

Firma Postulante

Firma de quién entrega aporte

- **Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte.**
- **Se debe adjuntar RSH de quien entrega el aporte (obligatorio).**

Fecha:



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

VICERRECTORÍA ECONÓMICA
SUBDIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO ESTUDIANTIL

CERTIFICADO DE ALLEGAMIENTO O USUFRUCTO

Yo (quien da allegamiento/usufructo) _____.

RUT: _____.

Certifico que en mi domicilio ubicado en:

- Calle:
- N°:
- Departamento:
- Población:
- Comuna:
- Región:

Vive en condición de:

- Allegamiento**
 Usufructo

La familia _____ del postulante

Nombre: _____ RUT: _____.

Desde (mes/año) _____ / _____.

Firma Postulante

Firma de quien da allegamiento/usufructo

Nota: Son allegados: aquellos grupos familiares que comparten la vivienda o sitio de otra familia. Son usufructuarios: Aquellos grupos familiares que hacen uso gratuitamente y en forma exclusiva de una vivienda propiedad de terceros (ya sea persona natural o jurídica).