

INSTRUCTIVO CARGA DE DOCUMENTOS ACREDITACIÓN SOCIOECONÓMICA DASE

Para realizar el proceso de acreditación socioeconómica, solicitada por el Ministerio de Educación o por el Departamento de Asistencia Socioeconómica UC (DASE), debe seguir estas indicaciones:

- Ingresar a la [PLATAFORMA DE DOCUMENTOS](#), accediendo con su RUT (sin dígito verificador) y su fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)
- Deberá cargar todos los documentos solicitados en la plataforma según corresponda el nombre de la sección de carga.
- En la sección "Documentos varios solicitados" deberá cargar la carta explicativa de la situación socioeconómica familiar, descargable en [CARTA EXPLICATIVA](#).
- Los nombres de los archivos que cargue deberán contener **SOLO LETRAS**, sin tildes ni símbolos, de modo de garantizar que sean cargados con éxito.
- El formato de los archivos sólo puede ser PDF.
- Cuando cargue un documento le recomendamos pinchar el botón **GUARDAR**, que encontrará al final de la página. Esto permitirá que cada archivo se cargará conforme los suba.
- Es importante que, al finalizar la carga de todos los documentos, obligatoriamente pinche el botón **FINALIZAR**, de esta forma sus documentos quedarán cargados y se le asignará un número de folio como ID de respaldo del proceso.