



# PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

Vicerrectoría Económica  
Gestión Económica Estudiantil

## FORMULARIO PARA SOLICITUD DE FACTURA INDIVIDUAL

FECHA:

--	--	--

Día Mes Año

### DATOS DE LA EMPRESA

RAZÓN SOCIAL:

GIRO:

Nº ORDEN DE COMPRA:

R.U.T.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DIRECCION:

  

### DATOS PARA ENVIO FACTURA

NOMBRE COMPLETO (Persona a cargo del pago) :

CARGO :

DIRECCIÓN :

TELEFONO/E-MAIL

 / 

TIMBRE Y FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

### DATOS DEL BENEFICIARIO (ALUMNO)

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES

R U T										

NOMBRE CARRERA/PROGRAMA

MONTO A FINANCIAR (Marque con X según corresponda)

	CONCEPTO A FACTURAR	AÑO	MONTO
	ARANCEL ANUAL		
	ARANCEL SEMESTRAL PRIMER SEMESTRE		
	ARANCEL SEMESTRAL SEGUNDO SEMESTRE		
	ABONO ARANCEL		
	ARANCEL DE POSTULACION		
	OTRO.:		



GLOSA

DE

LA

FACTURA:

**IMPORTANTE**

- La solicitud se debe hacer llegar a Alameda 440, 4° Piso, Edificio Patio Alameda, Gestión Económica Estudiantil
- La factura se emitirá en un plazo de 72 horas hábiles de recibida la solicitud
- Las consultas deben ser dirigidas al e-mail [matricula@uc.cl](mailto:matricula@uc.cl)
- Para realizar los pagos estos se pueden hacer a través de depósito o transferencia bancarios a la cuenta **08-0104190-8** del Banco Santander, debiendo necesariamente informar a través de un correo electrónico a [matricula@uc.cl](mailto:matricula@uc.cl) , con copia a [calarcona@uc.cl](mailto:calarcona@uc.cl) y [mlagost@uc.cl](mailto:mlagost@uc.cl); la fecha, monto y número de factura que se está pagando.
- Los pagos deben realizarse impostergablemente en un plazo máximo de 30 días

**PARA USO CONTROL INTERNO U.C.**

Nº DE FACTURA	
TIPO DE CARRERA	
CUENTA CONTABLE	