

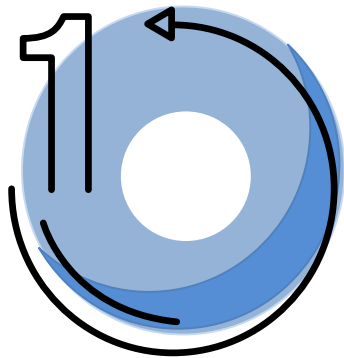


PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

Instructivo de Matrícula Admisión Especial

Departamento de Admisión

Pasos del proceso de Matrícula



Acceso al Portal de Matrícula y descarga de documentos

- Acceso a la plataforma
- Descarga de documentos



Completar Documentos

Llenarás los documentos de acuerdo a la información que se solicita.



Carga de Documentos y Finalizar

Deberás subir todos los documentos que llenaste y dar finalizar.



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

Paso 1



**Acceso al Portal de
Matrícula y descarga
de documentos**

Paso 1

Acceso al Portal de Matrícula y descarga de documentos

Si fuiste seleccionado en la universidad mediante admisión especial, **recibirás un correo con las instrucciones** para el proceso de matrícula.

La Universidad dispone de un [Plataforma](#) para que puedas realizar tu matrícula en línea.

Acceso

El acceso a la plataforma se realiza con el RUT sin dígito verificador (por ejemplo 12345689) y la fecha de nacimiento puedes ingresarla día/mes/año incluyendo /.



The image shows a login form titled "Iniciar Sesión" on a dark blue background. It features two white input fields. The first field is labeled "(Rut sin dígito verificador) 12345678" and the second is labeled "(fecha de nacimiento) dd/mm/aaaa". Below the fields is a white button with a blue border labeled "INGRESAR".

Paso 1

Acceso al Portal de Matrícula y descarga de documentos

¡Bienvenido al portal de descarga de documentos de Matrícula!

A continuación, encontrarás el material de matrícula que requieres para formalizar tu ingreso a la Universidad. El cual deberás descargar, imprimir y firmar. Finalmente, deberás cargarlo junto con el resto de la documentación exigida.

Nombre Completo:

Rut-dígito verificador:

Vía de postulación (Categoría):

Carrera (informada por admisión):

Tipo de llamado:

Plazo límite para matrícula:

Descarga documentos que requieres para matricularte

Cupón	ir a pagar
Ficha del Estudiante	descargar
Pagaré y Poder Especial	descargar
Carta	descargar

[SIGUIENTE](#)

Accediendo a la plataforma en esta sección podrás ver tu información personal, vía de admisión, carrera y los documentos que requieres para tu matrícula.

En la sección “Cupón”, con el botón ir a pagar, podrás pagar tu derecho de matrícula si corresponde. Están exentos de pago los estudiantes con gratuidad preasignada.



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

Paso 2



**Completar
Documentos**

Paso 2 Completar documentos

- Recuerda llenar y firmar sin enmiendas todos los documentos que requieras para matricularte en línea.
- Recuerda colocar tu **huella dactilar** en los documentos que lo exigen (pagaré y poder especial).
- Ten disponible la copia de tu **cédula de identidad o pasaporte** (cédula de identidad vigente), además de la cédula de tu aval si corresponde (cédulas vigentes).

Importante: El Pagaré y el Poder Especial junto a la fotocopia, por ambos lados, de tu cédula de identidad y de tu aval deberán ser **entregados durante el mes de marzo** en las oficinas del Área de Atención Integrada UC, ubicadas en el Hall Universitario cuarto piso del Edificio Patio Alameda (Avda. Libertador Bernardo O´Higgins #440, Santiago), y del Campus San Joaquín (Avda. Vicuña Mackenna #4860, Macul).



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

Paso 3



**Carga de Documentos
y Finalizar**

Paso 3

Carga de Documentos y Finalizar

Carga documentos que requieres para matricularte

Importante: No se aceptan archivos con doble punto en su nombre o con doble extensión (ej: nombre_archivo.doc.pdf o nombre.archivo.pdf).

Cupón de Pago [Link de pago](#)

Archivos docx, pdf, jpg



Ficha del Estudiante (3 documentos:
Ficha, Anexo y Código de Honor)

Archivos docx, pdf, jpg



Archivos docx, pdf, jpg



Archivos docx, pdf, jpg



Pagaré y Poder Especial

Archivos docx, pdf, jpg



Cédula de Identidad o Pasaporte del Estudiante

Archivos docx, pdf, jpg



Cédula de Identidad del Aval

Archivos docx, pdf, jpg



Carta

Archivos docx, pdf, jpg



GUARDAR

FINALIZAR

Deberas subir la documentación en la casilla correspondiente a cada concepto. Cada casilla acepta un solo archivo en formato Word, PDF o JPG.

Una vez hayas subido todo correctamente, presionar **finalizar** para completar el proceso.

Los documentos solicitados pueden variar según el perfil del seleccionado.

Paso 3 Carga de Documentos y Finalizar

Es importante que tengas en consideración:.

- Peso del archivo: Hasta 5 MB.
- **Guardar**: Permite guardar tus documentos para que puedas completar más tarde. Recuerda que el proceso de matrícula tiene plazos determinados, por lo que debes subir los documentos requeridos en los plazos.
- **Salir**: puedes usarlo luego de guardar, sin que se pierdan los documentos que hayas cargado, al ingresar nuevamente los podrás visualizar.
- **Finalizar**: Permite confirmar tu matrícula, siempre y cuando hayas incorporado toda la documentación requerida.

■

¡Bienvenido(a) a la UC!
Nos vemos en marzo





PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE